

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Пичуева Леонида Павловича»
(МАОУ «СОШ № 7 имени Пичуева Л.П.»)**

город Усть-Илимск Иркутская область

Регистрационный номер заявления № _____ от _____

(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

передал (а) в приемную МАОУ «СОШ № 7 имени Пичуева Л.П.» документы на ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

п/п	Перечень предоставляемых документов	Отметка о получении
1.	Копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта ребенка	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
3.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
4.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
5.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
6.	Копия справки об инвалидности (при наличии)	
7.	Копия аттестата об основном общем образовании, выданном в установленном порядке – при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования	
8.	Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося (в случае перевода из другой ОО в течение учебного года)	
9.	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка заверенное в установленном порядке (медицинская карта ребенка для школы/для детского сада (форма 026/у-2000)	
10.	Копия СНИЛС ребенка	

Сайт: <https://sch7ui.gosuslugi.ru>

Телефон приемной: 8(39535) 5-80-07

Ответственное лицо, принявшее документы _____ / _____