

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Пичуева Леонида Павловича»
(МАОУ «СОШ № 7 имени Пичуева Л.П.»)**

город Усть-Илимск Иркутская область

**Утверждено приказом
директора МАОУ «СОШ № 7
имени Пичуева Л.П.»
№ 253 от 17.06.2023 г.**

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7
имени Пичуева Леонида Павловича»
города Усть-Илимска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Пичуева Леонида Павловича» города Усть-Илимска (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021г. № 286;

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021г. № 287;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413 (с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 12.08.2022г. № 732);

федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014г. № 1598;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения от 22.03.2021 № 115 с изменениями от 11.02.2022г.;

санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация отражают уровень достижения индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте учреждения в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждением, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в учреждении разрабатывается Педагогическим советом Учреждения, согласовывается с Управляющим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

1) определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана всех классов;

2) коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

3) предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в учреждении проводится в следующих формах:

1) Стартовая диагностика (входная работа) – представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Проводится администрацией образовательной организации в начале 1 и 5 класса и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом. Стартовая диагностика проводится также учителями с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов) и степени сохранения уровня планируемых результатов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса. Процедура, проводится в начале учебного года.

2) Тематическая оценка - представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по предмету, которые фиксируются в УМК, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию

образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность. Тематическая оценка может вестись как в ходе изучения темы, так и в конце ее изучения. Оценочные процедуры подбираются так, чтобы они предусматривали возможность оценки достижения всей совокупности планируемых результатов и каждого из них. Результаты тематической оценки являются основанием для коррекции учебного процесса и его индивидуализации.

3) Текущая оценка - представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей, т.е. поддерживающей и направляющей усилия учащегося, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию учителем и учащимся существующих проблем в обучении. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса; при этом отдельные результаты, свидетельствующие об успешности обучения и достижении тематических результатов в более сжатые (по сравнению с планируемыми учителем) сроки могут включаться в систему накопленной оценки и служить основанием, например, для освобождения ученика от необходимости выполнять тематическую проверочную работу. Тематический контроль определяется педагогами учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий; отражается в рабочей программе учебных предметов;

4) Внутришкольный мониторинг - оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов; оценки уровня функциональной грамотности по итогам четверти, полугодия и года. График внутришкольных мониторингов учебных достижений обучающихся на текущий учебный год составляется до 01 сентября учебного года и доводится до участников учебного процесса путем размещения на сайте учреждения и электронных ресурсах (Дневник.ру).

5) Портфолио – современный педагогический инструмент сопровождения развития и оценки достижений учащихся, который позволяет провести системную оценку динамики учебной и творческой активности обучающегося. Портфолио - совокупность индивидуальных достижений, выполняющих роль накопительной оценки, представляет собой индивидуальную папку ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения на соответствующем уровне образования. Отбор работ и отзывов для портфолио ведется самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфолио без согласия обучающегося не допускается. Портфолио в части подборки документов формируется в электронном виде в течение всех лет обучения в начальной школе. Результаты, представленные в портфолио, используются при выработке рекомендаций по выбору индивидуальной образовательной траектории и могут отражаться в характеристике.

Портфолио является основанием для составления рейтингов учащихся по итогам обучения на соответствующем уровне образования.

6) Внешние оценочные процедуры- мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней; независимая оценка качества образования; государственная итоговая аттестация (ГИА), всероссийские проверочные работы (ВПР)

2.3. Периодичность и виды текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Периодичность текущей и тематической оценок определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обу-

чающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий; периодичность текущей и тематической оценок отражается в рабочих программах учебных предметов.

2.3.2. Внутришкольный мониторинг проводится в следующем порядке:

1) по четвертям (2,3 четверть)- во 2-11-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;

3) по четвертям (2,3 четверть) – в 9-11 классах по предметам, выбранным для прохождения государственной итоговой аттестации;

4) по полугодиям - в 5–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час.

5) по полугодиям - в 9–11-х классах по предметам, выбранным для прохождения государственной итоговой аттестации и изучаемым на углубленном уровне.

2.3.3. ВПР проводится в периоды, обозначенные Рособрнадзором и на основе расписания, составленного образовательной организацией.

2.3.4. Виды текущего контроля:

1. устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме);

2. устное сообщение по избранной теме, собеседование;

3. тестирование на бумажных носителях и с помощью технических средств обучения, в том числе онлайн;

4. декламация стихов, отрывков художественных произведений;

5. чтение текста на русском (родном), иностранном языках, говорение, аудирование);

6. зачет, в т. ч. дифференцированный, по заданной теме;

7. письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных и практических работ);

8. написание диктанта, изложения, сочинения;

9. выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, творческой работы, подготовка реферата).

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

1) в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам;

2) безотметочное («зачтено») по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал и дневник обучающегося;

2.4.5 выставление отметок за четверть/полугодие/год осуществляется по средневзвешенному баллу в следующем порядке:

По предметам: математика, русский язык, литературное чтение, литература, алгебра, геометрия, география, география Иркутской области, история, обществознание, информатика, физика, биология, химия:

средневзвешенный балл 2,0 – 2,6 отметка 2

средневзвешенный балл 2,61 – 3,6 отметка 3

средневзвешенный балл 3,61 – 4,6 отметка 4

средневзвешенный балл 4,61 – 5 отметка 5

По предметам: музыка, физическая культура, изобразительное искусство, технология, ОДНКНР, МХК:

средневзвешенный балл 2,0 – 2,5 отметка 2

средневзвешенный балл 2,51 – 3,5 отметка 3

средневзвешенный балл 3,51 – 4,5 отметка 4

средневзвешенный балл 4,51 – 5 отметка 5

2.4.6 обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 или более половины учебного времени, вместо отметки за четверть/полугодие выставляется «Неаттестация по уважительной причине». Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Учреждения в соответствии с графиком, согласованным с Педагогическим советом Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся;

2.4.7 Результаты Всероссийских проверочных работ вносятся в электронный журнал. По итогам текущего и тематического контроля, Всероссийских проверочных работ за учебный период выставляется отметка согласно п. 2.4.5 настоящего Положения.

2.4.8. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодичных отметок;

2.4.9. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.10 текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления и прописаны в рабочих программах курса.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся на уровне начального общего образования и основного общего образования и проводится в конце учебного года по каждому изучаемому предмету. Результат оценки промежуточной аттестации проводится на основе результатов накопленной текущей оценки, результатов выполнения тематических проверочных работ и отметки за контрольные работы в рамках внутришкольного мониторинга, выставляются целым числом и отражаются в дневнике.

Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по всем пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс (2-8, 10 классы) или об их допуске к государственной итоговой аттестации (9, 11 классы).

3.2 Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового, является основанием для перевода в следующий класс и для допуска, обучающегося к государственной итоговой аттестации. Обучающийся, может быть, не аттестован по предмету по уважительной или неуважительной причине в случае пропуска более 75% учебного предмета.

В случае использования стандартизированных измерительных материалов критерий достижения/освоения учебного материала задается на уровне выполнения не менее 60 % заданий базового уровня или получения 60 % от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

В МАОУ «СОШ № 7 имени Пичуева Л.П.» принята четырехбалльная система оценивания:

- недостижение базового уровня соответствует отметка «2» - неудовлетворительно
- достижение базового уровня соответствует отметка «3» - удовлетворительно.
- повышенный уровень достижения планируемых результатов отметка «4» - хорошо.
- высокий уровень достижения планируемых результатов отметка «5» - отлично.

3.2. Годовая промежуточная аттестация проводится в форме определения индивидуальных достижений учащихся по всем предметам учебного плана (индивидуального учебного плана) на основании текущих образовательных результатов, полученных за четверти (полугодия) без проведения контрольно-оценочных процедур. Отметка выводится согласно п. 2.4.5 настоящего Положения.

3.3 Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированные основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.3.1. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

1) в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

2) в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования и самообразования может проводиться в виде:

1) комплексной контрольной работы;

2) итоговой контрольной работы;

3) письменных и устных экзаменов;

4) тестирования;

5) сочинения, изложения, диктанта;

6) проверки техники чтения;

7) защиты индивидуального/группового проекта;

8) иных формах, определяемых образовательными программами учреждения и (или) индивидуальными учебными планами.

3.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию включает в себя предметы следующих предметных областей:

- русский язык и литература/литературное чтение;

- иностранный язык;

- математика и информатика;

- обществознание и естествознание;

- предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам учебного плана при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

4.3 Обучающиеся имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно, за исключением обучающихся 4 и 9 классов.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.5. Уважительными причинами непрохождения промежуточной аттестации признаются:

- 1) болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- 2) трагические обстоятельства семейного характера;
- 3) обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.6 Результаты промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством выставления годовых оценок обучающемуся в электронном журнале (Дневник.ру). Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих академическую задолженность за год обучения вручаются уведомления (лично, посредством мессенджеров, электронной почты, почты России) с указанием имеющихся задолженностей.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения (в течение 1 четверти);

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- 1) пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- 2) получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- 3) получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

4) получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- 1) создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- 2) обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- 3) создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- 2) обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- 3) нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в установленные сроки;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- 1) комиссия формируется по предметному принципу;
- 2) состав предметной комиссии определяется руководителем Учреждения в количестве не менее 3-х человек;
- 3) состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- 1) оставлены на повторное обучение;
- 2) переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане;

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей

6.2. Обучающиеся 1- го класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом руководителя Учреждения.

7.5. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда учреждения при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь школьного педагога-психолога.

7.7. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- 1) в соответствии с расписанием учебных занятий, утвержденным руководителем Учреждения за 7 дней до ее проведения;
- 2) предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
- 3) предметная комиссия утверждается приказом руководителя Учреждения.

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей

(законных представителей) под подпись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель Учреждения сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей (законных представителей), администрации Учреждения.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.