



УТВЕРЖДЕНО  
приказ № 300 от 15.10.2020 г.

**Правила  
приема в МАОУ «СОШ № 7 имени Пичуева Л.П.» на обучение  
по основным образовательным программам дошкольного образования, начального  
общего, основного общего, среднего общего образования,  
перевода и отчисления обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема в МАОУ «СОШ № 7 имени Пичуева Л.П.» (далее – Учреждение) на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236;

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458;

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177;

СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26;

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;

постановлением правительства Иркутской области от 25.04.2017 №279-пп «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Учреждение для обучения по основным образовательным программам

дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП ДО, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО).

1.3. Учреждение обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением на основании приказа Управления образования Администрации города Усть-Илимска (далее – Учредитель), подлежащих обучению и имеющих право на получение соответствующего уровня образования.

1.4. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с детьми, обучающимися в Учреждении братьями и (или) сестрами имеют право преимущественного приема в Учреждение для обучения по ООП НОО, ООО, СОО.

1.5. Прием граждан на обучение по ООП ДО, ООП НОО, ООП ООО осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний или индивидуального отбора.

1.6. Прием граждан на обучение по ООП СОО (10-11 классы универсального профиля с углубленным изучением отдельных предметов) осуществляется согласно Положению об обучении по индивидуальным учебным планам по программам среднего общего образования.

1.7. В приеме в Учреждение на обучение по ООП ДО, НОО, ООО, СОО может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест. В данном случае, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к Учредителю.

## **2. Организация приема на обучение по программе ООП ДО**

2.1. Образовательная деятельность Учреждения по ООП ДО осуществляется в компенсирующих группах для детей, имеющих нарушения зрения.

2.2. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей, имеющих нарушения зрения определяются адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования (далее – АООП ДО), а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида. Условия для получения образования детьми, имеющих нарушения зрения, определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Прием в Учреждение на обучение по АООП ДО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Комплектование групп компенсирующей направленности проводится ежегодно (на 1 сентября) по разновозрастному принципу:

- младшая группа комплектуется детьми 3 - 4 лет;
- средняя группа - детьми 4 - 5 лет;
- старшая группа - детьми 5 - 6 лет;
- подготовительная группа - детьми 6 - 7 лет.

2.5. В группах компенсирующей направленности для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием устанавливается следующая предельная наполняемость:

- младшая группа ( дети 3 - 4 лет) – 10 человек;
- средняя группа (дети 4 - 5 лет) – 10 человек;
- старшая группа (дети 5 - 6 лет) – 10 человек;
- подготовительная группа (дети 6 - 7 лет) – 10 человек.

2.6. Группы компенсирующей направленности комплектуется детьми с учетом характера и степени выраженности зрительного нарушения. В случае дефицита мест при комплектовании групп учитывается сложность структуры, имеющих у детей нарушений зрительного анализатора.

2.7. Не подлежат приему в дошкольные группы компенсирующей направленности для детей с нарушениями зрения дети с наличием следующих клинических форм и состояний:

- слепые;
- с глубокими нарушениями двигательной сферы, самостоятельно не передвигающиеся и не обслуживающие себя, требующие особого ухода;
- с тяжелыми нарушениями речевого развития: алалия, афазия, ринолалия, заикание;
- с тяжелыми поражениями нервной системы;
- нарушениями зрения в сочетании с нарушением интеллекта (умственной отсталостью), задержкой психического развития церебрально-органического генеза;
- олигофренией;
- органическим, эпилептическим, шизофреническим слабоумием;
- выраженными нарушениями слуха, опорно-двигательного аппарата;
- ранним детским аутизмом;
- дети-инвалиды, не обслуживающие себя и требующие особого индивидуального ухода;
- с заболеваниями, которые являются противопоказаниями для приема детей в дошкольные образовательные учреждения общего и специального (коррекционного) назначения: все болезни в остром периоде - заразные и паразитные болезни глаз и кожи в период лечения и контрольного наблюдения, злокачественная анемия, лейкомия и новообразования, активные формы туберкулеза легких и других органов, эндокринные заболевания, требующие индивидуальных условий ухода и лечения, частые судорожные припадки, эпилепсия, шизофрения, психоневрозы, психопатия, недержание мочи и кала, инфекционные заболевания до окончания срока изоляции, бациллоносительство в отношении дифтерии и кишечных инфекций, все хронические заболевания в период обострения, требующие специального лечения.

2.8. Дети, имеющие нарушения зрения принимаются на обучение по АООП ДО только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

2.9. Решение о зачислении (отказе в зачислении) ребенка в группу компенсирующей направленности выносится Учредителем на основании письменного коллегиального заключения ПМПК, получения согласия (отказа) родителей (законных представителей) о направлении ребенка в данную группу и представленных на ПМПК документов:

- выписки из истории развития ребенка;
- заключений: педиатра о состоянии здоровья ребенка; невролога о неврологическом статусе ребенка; офтальмолога о состоянии зрительной функции ребенка (с указанием развернутого диагноза); детского психиатра о состоянии интеллекта и психического статуса ребенка (индивидуально по медицинским показаниям).

2.10. Зачисление ребенка в группу компенсирующей направленности осуществляется приказом руководителя Учреждения на основании следующих документов:

- направления от Учредителя;
- копии заключения ПМПК;
- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копии свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- копии документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);

- копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- копии медицинского страхового полиса ребенка;
- медицинской карты ребенка (выписки из истории развития ребенка);
- заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждение на обучение по АООП ДО.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.11. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение на обучение по АООП ДО. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.12. После приема документов, указанных в пункте 2.10 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по АООП ДО с родителями (законными представителями) ребенка.

2.13. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение 3-х рабочих дней после заключения договора. Приказ в 3-дневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение на обучение по АООП ДО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.15. Перевод ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение, имеющее другую профильную специализацию (в группы оздоровительной, комбинированной, общеразвивающей направленности) или его отчисление из данного Учреждения в случае выявления противопоказаний, перечисленные в п. 2.7. настоящих Правил, производится на основании рекомендаций ПМПК, соответствующего решения Учредителя и с согласия родителей (законных представителей).

2.16. Учет детей, имеющих нарушения зрения, и нуждающихся в посещении групп компенсирующей направленности, осуществляет руководителем Учреждения на основании направления врача-офтальмолога, предоставленного в Учреждение родителями (законными представителями).

2.17. Регистрация детей для прохождения ПМПК производится Учреждением.

### **3. Организация приема на обучение по ООП НОО в классы компенсирующей направленности**

3.1. В классах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы начального общего образования (далее – АООП НОО) для детей, имеющих нарушения зрения, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию учащихся.

3.2. Для обучения по АООП НОО в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев осуществляется с

разрешения Учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Комплектование классов компенсирующей направленности проводится ежегодно (на 1 сентября).

3.4. В классах компенсирующей направленности для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием устанавливается предельная наполняемость в количестве 20 человек в каждом классе.

3.5. Классы компенсирующей направленности комплектуется учащимися с учетом характера и степени выраженности зрительного нарушения. В случае дефицита мест при комплектовании групп учитывается сложность структуры, имеющихся у детей нарушений зрительного анализатора.

3.6. Не подлежат приему в классы компенсирующей направленности для детей с нарушениями зрения дети с наличием следующих клинических форм и состояний:

- слепые;
- с глубокими нарушениями двигательной сферы, самостоятельно не передвигающиеся и не обслуживающие себя, требующие особого ухода;
- с тяжелыми нарушениями речевого развития: алалия, афазия, ринолалия, заикание;
- с тяжелыми поражениями нервной системы;
- нарушениями зрения в сочетании с нарушением интеллекта (умственной отсталостью), задержкой психического развития церебрально-органического генеза;
- олигофренией;
- органическим, эпилептическим, шизофреническим слабоумием;
- выраженными нарушениями слуха, опорно-двигательного аппарата;
- ранним детским аутизмом;
- дети-инвалиды, не обслуживающие себя и требующие особого индивидуального ухода;

- с заболеваниями, которые являются противопоказаниями для приема детей в дошкольные образовательные учреждения общего и специального (коррекционного) назначения: все болезни в остром периоде - заразные и паразитные болезни глаз и кожи в период лечения и контрольного наблюдения, злокачественная анемия, лейкомия и новообразования, активные формы туберкулеза легких и других органов, эндокринные заболевания, требующие индивидуальных условий ухода и лечения, частые судорожные припадки, эпилепсия, шизофрения, психоневрозы, психопатия, недержание мочи и кала, инфекционные заболевания до окончания срока изоляции, бактерионосительство в отношении дифтерии и кишечных инфекций, все хронические заболевания в период обострения, требующие специального лечения.

3.7. Дети, имеющие нарушения зрения принимаются на обучение по АООП НОО только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

3.8. Решение о зачислении (отказе в зачислении) ребенка в класс компенсирующей направленности выносится Учредителем на основании письменного коллегиального заключения ПМПК, получения согласия (отказа) родителей (законных представителей) о направлении ребенка в данный класс и представленных на ПМПК документов:

- выписки из истории развития ребенка;
- заключений: педиатра о состоянии здоровья ребенка; невролога о неврологическом статусе ребенка; офтальмолога о состоянии зрительной функции ребенка (с указанием развернутого диагноза); детского психиатра о состоянии интеллекта и психического статуса ребенка (индивидуально по медицинским показаниям).

3.9. Зачисление ребенка в группу компенсирующей направленности производится на основании и при предъявлении следующих документов:

- протокола обследования учащегося на ПМПК при Управлении образования Администрации города Усть-Илимска с указанием медицинского заключения и рекомендации посещения класса компенсирующей направленности;

- приказа о зачислении учащегося в контингент класса компенсирующей направленности.

3.10. Зачисление класс компенсирующей направленности на уровне начального общего образования осуществляется руководителем Учреждения с 1 сентября на основании следующих документов:

- письменного коллегиального заключения ПМПК;

- копии свидетельства о рождении ребенка;

- копии медицинского страхового полиса ребенка;

- медицинской карты ребенка;

- заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в класс компенсирующей направленности Учреждения.

3.11. Перевод учащегося в другое образовательное учреждение или его отчисление из данного Учреждения в случае выявления противопоказаний, перечисленные в п. 2.6. настоящего Положения, производится на основании заключения ПМПК, соответствующего решения Учредителя и с согласия родителей (законных представителей).

3.12. Учет учащихся, имеющих нарушения зрения, и нуждающихся в посещении классов компенсирующей направленности, осуществляет руководителем Учреждения на основании направления врача-офтальмолога, предоставленного в Учреждение родителями (законными представителями).

3.13. Регистрация детей для прохождения ПМПК производится Учреждением.

#### **4. Общие требования к правилам приема на обучение по ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО**

4.1. Правила приема на обучение по ООП НОО, ООО, СОО обеспечивают прием в Учреждение прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

4.2. В Учреждение принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории города, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

4.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

4.4. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

4.5. До начала приема документов Учреждение информирует граждан через средства массовой информации, официальный сайт Учреждения о начале приема заявлений, перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, сроках их освоения в соответствии с лицензией.

4.6. Учреждение гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам.

4.7. Прием в Учреждение на обучение по ООП НОО, ООО, СОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.8. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

4.9. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются к Учредителю.

4.10. Прием граждан в Учреждение, а также перевод обучающихся из других образовательных организаций производится в течение всего года во все классы. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора образовательной организации, образовательной программы, форм получения образования, реализующихся в системе образования города Усть-Илимска.

4.11. При приеме граждан в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению.

4.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4.13. Прием граждан на любой уровень общего образования на конкурсной основе не допускается.

4.14. Прием граждан в Учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Учреждения.

4.15. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.16. Иностранцы граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах освоения основной образовательной программы на общедоступной и бесплатной основе.

4.17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.20 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

4.19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
  - дата рождения ребенка;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
  - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
  - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
  - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- 4.20. Для приема родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
  - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
  - копию заключения ПМПК (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка



предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по ООП СОО представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) имеют право предоставить другие документы по своему усмотрению, в частности, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Родители (законные представители) заверяют личной подписью в заявлении о приеме ребенка в Учреждение факт ознакомления с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, содержанием образовательных программ, а также в письменном виде дают свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

4.21. Заявление о приеме на обучение регистрируется в журнале приема заявлений на обучение, пронумерованном и прошнурованном в соответствии с требованиями делопроизводства. После регистрации заявления заявителю выдается справка - подтверждение о приеме документов, заверенная подписью делопроизводителя или лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения, содержащая следующую информацию:

- входящий номер (номер справки совпадает с учетным номером заявления) и дата регистрации заявления о приеме в Учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны учреждения для получения информации.

4.22. Отсутствие справки о регистрации места жительства не может служить причиной отказа в приеме в Учреждение. При отсутствии регистрации места жительства обучающегося учреждение:

- предупреждает родителей (законных представителей) об ответственности за незаконное пребывание на территории города Усть-Илимска;
- направляет письменную информацию, не позднее одного месяца со дня зачисления обучающегося в учреждение, в адрес паспортно-визовой службы города о вышеназванной категории семьи для решения вопроса законного пребывания на территории города.

4.23. Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.8 настоящих Правил.

4.24. При приеме гражданина в Учреждение знакомит его и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Ответственность за ознакомление с уставом, за разъяснение отдельных положений устава обучающимся и их родителям (законным представителям) несет руководитель Учреждения.

4.25. Обучающиеся зачисляются в классы приказом по Учреждению.

4.26. За несвоевременное определение детей в Учреждение, а также грубое нарушение конституционных прав граждан на получение общего образования родители (законные представители) несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. Организация приема на обучение по ООП НОО**

5.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей на обучение по ООП НОО в более раннем или более позднем возрасте осуществляется с разрешения Учредителя в установленном им порядке.

5.2. Прием детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, на обучение по основным образовательным программам начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний.

5.3. Детям, проживающим на закрепленной за Учреждением территории, может быть отказано в приеме на обучение по основным образовательным программам только при отсутствии свободных мест.

5.4. При приеме детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территорией, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством РФ.

5.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.6. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

5.7. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территорией, на обучение в первый класс начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территорией, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.8. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения с 1 апреля текущего года.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети интернет не позднее 6 июля текущего года.

5.9. До начала приема руководитель Учреждения назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов; издает приказ о приеме на обучение по ООП НОО в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

## **6. Организация приема на обучение по ООП ООО**

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программы начального общего образования, приступают к освоению программ основного общего образования.

6.2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приёме на уровень основного общего образования после окончания уровня начального общего образования данного Учреждения и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуется. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения с последующим изданием приказа о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

6.3. Прием обучающихся на уровень основного общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую образовательную программу, осуществляется в соответствии с правилами, определенными в разделе 4 настоящих Правил.

## **7. Особенности приема на обучение по ООП СОО**

7.1. Индивидуальный отбор в 10 классы по индивидуальным учебным планам с углубленным изучением отдельных предметов начинается с 20 июня.

7.2. Организация индивидуального отбора осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося, поданному им лично в Учреждение.

7.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) учащегося;

2) документы, подтверждающие усыновление (удочерение) обучающегося, установление опеки или попечительства над обучающимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей обучающегося);

3) свидетельство о рождении или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);

4) документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) обучающегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) обучающегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

5) аттестат об основном общем образовании;

6) грамоты, дипломы, сертификаты, и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения обучающегося по учебным предметам ООП ООС, за последние два года (при наличии).

7.4. Документы, указанные п.7.3, (подпункты 1-5) предоставляются в подлинниках и копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в учреждении. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося в день их представления. Родитель (законный представитель) обучающегося, являющийся иностранным или лицом без гражданства, представляет документы, указанные в пункте настоящих Правил (далее - документы), на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.5. Заявление и документы регистрируются лицом, ответственным за прием документов в день их представления в учреждение. Лицо, ответственное за прием документов, выдает родителю (законному представителю) обучающегося расписку о регистрации заявления и документов с указанием даты регистрации и регистрационного номера.

7.6. В целях организации индивидуального отбора обучающихся на обучение по индивидуальным учебным планам, и выбора предметов углубленного изучения, приказом директора создается комиссия по индивидуальному отбору и апелляционную комиссию (далее - комиссии). Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. Состав комиссий формируется из числа руководящих и педагогических работников не менее 5 человек. В состав комиссии по индивидуальному отбору в обязательном порядке включаются

педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам с углубленным изучением, а также руководители ШМО. Члены комиссии по индивидуальному отбору не могут входить в состав апелляционной комиссии.

7.7. Работа комиссий осуществляется в форме заседаний. Решения, принятые комиссией, в течение двух рабочих дней со дня их принятия оформляются протоколами комиссии и подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий, в течение пяти рабочих дней со дня оформления соответствующего протокола комиссия уведомляет заявителей о принятых ею решениях.

7.8. В срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания индивидуального отбора комиссией по индивидуальному отбору составляется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

Рейтинг обучающихся оформляется протоколом комиссии по индивидуальному отбору и размещается на официальном сайте и на информационных стендах в срок не позднее двух рабочих дней со дня его составления.

7.9. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте Учреждения и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию Учреждения.

7.10. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора. Формируется апелляционная комиссия в количестве не менее 5 человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссии по индивидуальному набору в соответствующем году.

7.11. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии учащегося или/и его родителей (законных представителей).

7.12. Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции. Решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов

председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) учащегося.

7.13. В случае отсутствия конкурсной ситуации прием и зачисление осуществляется в соответствии с общим порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным законодательством.

7.14. Индивидуальный отбор проводится в форме собеседования с обучающимся и родителями (законными представителями) и оценки документов участников индивидуального отбора. На собеседование предоставляются грамоты, дипломы, сертификаты и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения обучающегося по учебным предметам ООП ООО, за последние два года (при наличии).

7.15. Комиссия проводит оценку документов участников индивидуального отбора в соответствии с критериями по следующей балльной системе:

1) среднее значение четвертных, полугодовых оценок по всем учебным предметам ООП ООО за предшествующий учебный год, а в случае перевода учащегося в Учреждение в течение года – за текущий период обучения, соответствующих оценке успеваемости «хорошо» и «отлично» - 4 и 5 баллам);

2) среднее значение четвертных, полугодовых оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением предметов за предшествующий учебный год, а в случае перевода учащегося в Учреждение в течение года – за текущий

период обучения, соответствующих оценке успеваемости "хорошо" - 4балла за каждый предмет; "отлично" - 5 баллов за каждый предмет;

3) результаты собеседования: оценка учебных, интеллектуальных, творческих достижений (призовые места) школьного уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением отдельных предметов, - 1 балл за одно достижение (призовое место), но не более трех баллов за все достижения; учебные, интеллектуальные, творческие достижения (призовые места) муниципального уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением отдельных предметов, - 2 балла за одно достижение (призовое место), но не более шести баллов за все достижения; учебные, интеллектуальные, творческие или достижения (призовые места регионального уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением отдельных предметов, - 3 балла за одно достижение (призовое место), но не более девяти баллов за все достижения; учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) всероссийского уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением отдельных предметов, - 4 балла за одно достижение (призовое место), но не более двенадцати баллов за все достижения; учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) международного уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением отдельных предметов, - 5 баллов за одно достижение (призовое место), но не более 15 баллов за все достижения.

Призеры по всем уровням на 0,5 баллов меньше, чем победители.

4) наличие аттестата особого образца - 5 баллов;

5) аттестат об основном общем образовании - количество баллов равно среднему баллу аттестата.

7.16. По результатам оценки документов участников индивидуального отбора, комиссия по индивидуальному отбору составляет рейтинг участников индивидуального отбора, упорядоченный по убыванию набранных ими баллов. При равенстве баллов более высокий ранг присваивается участнику индивидуального отбора, в отношении которого заявление в класс углубленного изучения отдельных предметов было подано ранее. Комиссия принимает решение о зачислении участника индивидуального отбора в класс углубленного изучения отдельных предметов в соответствии с рейтингом участников индивидуального отбора до наполняемости в классе с углубленным изучением отдельных предметов, установленной законодательством Российской Федерации, или об отказе в его зачислении.

7.17. Приказ о зачислении обучающихся принимается в срок не позднее 30 календарных дней до начала учебного года на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору и подлежит размещению на официальном сайте и на информационных стендах Учреждения в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

## **8. Правила перевода обучающихся в следующий класс**

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основную образовательную программу соответствующего уровня, переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается Педагогическим советом Учреждения.

На основании решения руководитель издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс с указанием фамилий, имен, отчеств и оснований для перевода.

8.2. Обучающиеся, не освоившие в полном объеме основную образовательную программу, получившие неудовлетворительные отметки на промежуточной аттестации по

одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, получают академическую задолженность.

Обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.3. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется Педагогическим советом. В протоколе Педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения Педагогического совета руководителем издается приказ. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

8.4. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные Педагогическим советом сроки.

8.5. Учреждение создает обучающимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Учреждение осуществляет следующие функции:

- 1) знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;

- 2) письменно информирует родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета об условном переводе;

- 3) знакомит обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;

- 4) проводит специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

- 5) своевременно уведомляет родителей (законных представителей) о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности - о результатах;

- 6) проводит по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету; форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по Учреждению. Родители (законные представители) обучающегося по согласию с Педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

8.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Родителями (законными представителями) могут быть организованы дополнительные учебные занятия для обучающихся в форме самообразования в свободное от основной учебы время либо на условиях договора, заключенного родителями (законными представителями):

- 1) с учителями данного Учреждения или любой другой образовательной организации в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;

- 2) с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;

- 3) с любой образовательной организацией на условиях предоставления платных образовательных услуг.

8.7. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации

академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.8. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем, в личное дело - классным руководителем.

8.9. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета руководитель издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

8.10. Весь материал, отражающий работу с обучающимся, переведенным условно, хранится в Учреждении до окончания учебного года.

8.11. Обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- 1) оставляются на повторное обучение;
- 2) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.12. Обучающиеся по ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

8.13. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения Педагогического совета руководителем издается приказ. Учреждение ставит в известность родителей (законных представителей) о заседании Педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

8.14. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их руководителю Учреждения на утверждение.

## **9. Правила перевода обучающихся в другое общеобразовательное учреждение**

9.1. Перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- 1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 2) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- 3) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

9.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

9.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

9.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении, справки-подтверждения о приеме обучающегося в другое общеобразовательное учреждение в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации, выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

## **10. Правила отчисления обучающихся из Учреждения**

10.1. Обучающиеся могут быть отчислены в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей).

10.2. Отчисление обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется на основании письменного заявления об отчислении в порядке перевода совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

10.3. В заявлении об отчислении в порядке перевода указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата рождения, класс и профиль обучения (при наличии), наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

10.4. На основании заявления об отчислении в порядке перевода совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в трехдневный срок издается приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

10.5. При переводе совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело;
- табель успеваемости;
- выписка текущих оценок из классного журнала (при необходимости);
- медицинская карта (если находится в Учреждении).

Документы заверяются печатью Учреждения и подписью директора Учреждения.

10.6. Основанием для отчисления обучающегося, также, является:



- 1) завершение обучающимся обучения по основной образовательной программе основного общего образования;
- 2) завершение обучающимся обучения по основной образовательной программе среднего общего образования;
- 3) достижение обучающимися предельного возраста для получения основного общего образования по очной форме обучения – восемнадцати лет, в период обучения по основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования;
- 4) наличие академической задолженности по итогам учебного года у обучающегося на уровне среднего общего образования, достигшего возраста восемнадцати лет, и отказ либо уклонение от дальнейшего обучения в иных формах.
- 5) обстоятельства, не зависящие от воли сторон.
- 6) оставление Учреждения обучающимся, достигшим возраста 15 лет, при наличии согласия родителей (законных) представителей, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Усть-Илимска (далее – КДН) и Управления образования Администрации города Усть-Илимска (далее – Управление образования)

#### **11. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе и отчислении обучающихся**

11.1. В случае отказа гражданам в приеме в Учреждение и других разногласий при переводе и отчислении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования Администрации города Усть-Илимска либо обжаловать решение в суде.