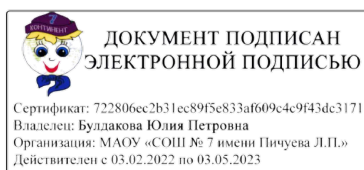


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Пичуева Леонида Павловича»**



УТВЕРЖДЕНО
Приказ.№ 312 от 26.08.2022 г.

Режим занятий обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий режим занятий обучающихся MAOY «COШ № 7 имени Пичуева Л.П.» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, уставом MAOY «COШ № 7 имени Пичуева Л.П.», правилами внутреннего распорядка.

1.2. Настоящий режим занятий обучающихся утверждается приказом директора MAOY «COШ № 7 имени Пичуева Л.П.».

1.3. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий обучающихся возможно только на основании приказа директора MAOY «COШ № 7 имени Пичуева Л.П.».

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Режим занятий обучающихся регламентируется календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, формируемых в соответствии с требованиями СанПиН, правилами внутреннего распорядка MAOY «COШ № 7 имени Пичуева Л.П.».

2.2. Календарный учебный график, определяющий сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, ежегодно принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

2.3. Учебный год в MAOY «COШ № 7 имени Пичуева Л.П.» начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Учебный год делится на четыре четверти, которые отделяются друг от друга каникулами.

2.4. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, 2-8, 10 классах – 34 недели, в 9 и 11 классах продолжительность четвертой четверти и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися государственной итоговой аттестации.

2.5. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 13 недель. Для первоклассников устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.6. 1-11 классы обучаются по графику пятидневной рабочей недели в одну смену. Начало занятий в 08.30 часов.

2.7. Продолжительность урока во 2-11 классах по 40 минут. В 1-х классах используется ступенчатый режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый).

2.8. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями СанПиН: для обучающихся 1-х классов — 4 уроков и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры; для обучающихся 2-4 классов — 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры; для обучающихся 5-7 классов — не более 7 уроков; для обучающихся 8-11 классов — не более 8 уроков.

2.9. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания учащихся предусмотрены три перемены продолжительностью 20 минут (после 2,3 уроков).

2.10. Между началом занятий внеурочной деятельности, занятий по дополнительным общеразвивающим программам и последним уроком предусмотрен перерыв не менее 30 минут.

2.11. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют параллель и обозначаются номером, отражающим год обучения, и литерой.

2.12. За каждым классом приказом директора ежегодно закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников МАОУ «СОШ № 7 имени Пичуева Л.П.».

2.13. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности и планом воспитательной работы школы.

2.14. Формат занятий внеурочной деятельности определяется рабочими программами курсов внеурочной деятельности, которые могут предусматривать в том числе дистанционные мероприятия.

2.15. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более одного академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

3. Особенности организации образовательного процесса

3.1. При проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей) возможно деление классов на группы. При наличии потребности в изучении нескольких родных языков из числа языков народов Российской Федерации допускается деление класса на две группы и более.

3.2. Занятия физической культурой могут проводиться на открытом воздухе в зависимости от совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в зале. Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений, к общему времени занятия физической культурой должно составлять не менее 70 процентов.

3.3. В случае отсутствия обучающегося:

3.3.1. Обязанность родителей (законных представителей) ребенка в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению учебных занятий, в течение

3 часов первого дня неявки уведомить классного руководителя о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска

3.3.2. Классный руководитель в случае неполучения в течение 3 часов первого дня неявки информации о причине, препятствующей посещению учебных занятий:

- в первый день неявки ребенка на занятия принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выяснению причин неявки;

- в течение первого дня неявки уведомить социального педагога о факте неявки ребенка на учебные занятия в случае, если причины неявки являются неуважительными.

3.3.3. Социальный педагог обязан в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка на занятия, уведомить комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования город Усть-Илимск о факте неявки ребенка на учебные занятия в случае, если причины неявки являются неуважительными.