

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

г. Усть-Илимск

«19» 04 2019г.

Муниципальное автономное учреждение «Дирекция спортивных сооружений города Усть-Илимска» (МАУ «ДССУИ»), именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице директора Аравина Олега Николаевича действующей на основании устава, с одной стороны, и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Пичуева Леонида Павловича", именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице директора МАОУ «СОШ № 7 имени Пичуева Л.П.» Булдаковой Юлии Петровны действующей на основании Устава организации, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны»,

принимая во внимание, что:

– Сторона 1 является Центром тестирования ВФСК «ГТО» г. Усть-Илимска, оператором по осуществлению административно-технических вопросов по поэтапному внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее-комплекс ГТО) в г. Усть-Илимске.

– Сторона 1 осуществляет формирование сводного протокола города Усть-Илимска по результатам оценки выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

– Стороны действуют исключительно в целях реализации комплекса ГТО, на высоком организационном уровне и для пропаганды привлекательности спорта и здорового образа жизни для обучающихся и работников своей организации;

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение заключено с целью определения направлений, порядка и способов взаимодействия Сторон относительно предмета настоящего Соглашения, осуществления совместных действий, направленных на обеспечение исполнения обязательств по реализации мероприятий комплекса ГТО.

1.2. Настоящим Соглашением достигнута договоренность Сторон о формах, направлениях и условиях сотрудничества, которые будут реализованы в соответствии с положениями настоящего Соглашения.

1.3. В своей деятельности Стороны руководствуются:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

– Указом Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 года № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

– Государственной программой Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 302;

– Планом мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1165-р;

– Планом мероприятий по этапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Иркутской области утвержденного в распоряжении Правительства Иркутской области от 23 июля 2014 года №606-рп.

– Государственной программой Иркутской области «Развитие физической культуры и спорта» на 2014-2020 года, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года №485-пп;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области.

2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения являются взаимоотношения Сторон, направленные на установление сотрудничества по вопросам:

2.1.1. реализации мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО на территории города Усть-Илимска Стороной 2, в том числе оказание Стороной 1 информационного содействия Стороне 2 при подготовке и проведении мероприятий;

2.1.2. пропаганды комплекса ГТО и здорового образа жизни на территории города Усть-Илимска;

2.1.3. привлечения социально-активной молодежи к участию в процессах подготовки и внедрения комплекса ГТО;

2.1.4. взаимодействия сторон по направлениям, не указанным в тексте настоящего Соглашения напрямую, но вытекающим из сути настоящего Соглашения и не противоречащим его предмету и целям.

3. Функции и формы взаимодействия Сторон

3.1. Стороны договорились о том, что в ходе реализации настоящего Соглашения Стороны выполняют следующие функции:

3.1.1. Сторона 1:

3.1.1.1. осуществляет формирование (выгрузку из электронной базы данных) сводного протокола по городу Усть-Илимску по результатам оценки выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

3.1.1.2. осуществляет мероприятия по получению знаков отличия комплекса ГТО (бронзового, серебряного и золотого) и удостоверений к ним для награждения Стороной 2 участников комплекса ГТО, на основании данных, внесенных в электронную базу данных, и представленных ответственным лицом от Стороны 2 заявок на награждение знаками отличия комплекса ГТО;

3.1.1.3. уведомляет о дате и времени поставки знаков отличия комплекса ГТО и удостоверений к ним информационным письмом на имя ответственного сотрудника Стороны 2 посредством электронной почты по адресу, указанному в Приложении 1 к настоящему Соглашению;

3.1.1.4. осуществляет консультационную, методическую, техническую и иную помощь Стороне 2 по вопросам внедрения и реализации комплекса ГТО;

3.1.1.5. осуществляет разработку, создание и внедрение системы обучения кадров, проводит обучение, в том числе дистанционное;

3.1.1.6. обязуется назначить ответственных лиц для сотрудничества со Стороной 2 по вопросам, возникающим в рамках реализации положений настоящего Соглашения (Приложение 1 к настоящему Соглашению);

3.1.1.7. осуществляет информационную работу и пропаганду комплекса ГТО;

3.1.1.8. обеспечивает Сторону 2 методическими материалами, сувенирно-раздаточной и иной продукцией по согласованию с министерством спорта Иркутской области.

3.1.2. Сторона 2:

3.1.2.1. создает условия для реализации мероприятий комплекса ГТО на территории Стороны 2;

3.1.2.2. обязуется назначить ответственных лиц для сотрудничества со Стороной 1 по вопросам, возникающим в рамках реализации положений настоящего Соглашения;

3.1.2.3. при необходимости наделяет ответственного сотрудника полномочиями на прием знаков отличия комплекса ГТО и удостоверений к ним от Стороны 1 путем выдачи надлежащим образом оформленной доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия на приемку знаков отличия и удостоверений к ним, а также подписание Актов приема-передачи материальных ценностей. Обязательное условие письменное согласие участника на получения для передачи знака отличия Стороной 2, в случае несовершеннолетия участника согласие родителя участника с приложением копии документа, удостоверяющего личность (паспорт);

3.1.2.4. несет полную ответственность за сохранность знаков отличия комплекса ГТО и удостоверений к ним, переданных Стороной 1 Стороне 2 по Актам приема-передачи материальных ценностей, а также за риск их повреждения или утраты;

3.1.2.5. в случае утраты или повреждения знаков отличия комплекса ГТО и/или удостоверений к ним, переданных Стороной 1 Стороне 2 по Актам приема-передачи материальных ценностей, Сторона 2 направляет Стороне 1 письменное уведомление и по согласованию со Стороной 1 самостоятельно и за свой счет приобретает у изготовителя знаки отличия комплекса ГТО и/или удостоверения к ним взамен утраченным либо поврежденным;

3.2. Стороны будут оказывать друг другу содействие в проведении массовых физкультурных и спортивных мероприятий, образовательных, тематических форумов и «круглых столов», осуществлять обмен делегациями, специалистами, по вопросам взаимодействия Сторон, указанным в разделе 2 настоящего Соглашения.

3.3. Стороны отдельно оговаривают, что заключение настоящего Соглашения не влечет возникновения финансовых обязательств Сторон и для возникновения последних потребуется заключение Сторонами отдельных соглашений.

3.4. Стороны согласны с тем, что в ходе реализации настоящего Соглашения перечень форм взаимодействия Сторон может уточняться и дополняться.

3.5. Вносить результаты в протокол формата Microsoft Excel (.xlsx), в течение трех дней предоставить в электронном виде протокол испытания формата Microsoft Excel (.xlsx) на почту Центра Тестирования ВФСК «ГТО» г. Усть-Илимска gtoui@mail.ru, дополнительно скан документа с подписью ответственного и печатью Стороны 2.

4. Документы, регламентирующие формы взаимодействия сторон

4.1. Стороны договорились о том, что порядок взаимодействия Сторон по отдельным функциональным областям и направлениям, указанным в разделе 3 настоящего Соглашения, может устанавливаться Сторонами в дополнительных соглашениях (регламентах) к настоящему Соглашению.

4.2. Порядок взаимодействия Сторон регламентируется следующими документами:

- 4.2.1. настоящим Соглашением и дополнительными соглашениями (регламентами) к нему;
- 4.2.2. утвержденными Сторонами программами и планами взаимодействия;
- 4.2.3. другими документами по согласованию Сторон.

5. Конфиденциальность

5.1. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам условия настоящего Соглашения и дополнительных соглашений к нему (приложений, дополнений, изменений и т.д.). Указанная информация является конфиденциальной и не подлежит разглашению как во время действия настоящего Соглашения, так и после его прекращения.

5.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники без предварительного согласия другой стороны не информировали третьих лиц о деталях настоящего Соглашения и дополнительных соглашений к нему.

5.3. За разглашение конфиденциальной информации виновная Сторона (кроме случаев, когда предоставление такой информации третьим лицам является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации) возмещает Стороне, чьи права были ущемлены таким несанкционированным разглашением, все документально подтвержденные убытки.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение является основой для заключения Сторонами протоколов, договоров с уточнением практических действий Сторон, а также иных обстоятельств, способных оказывать существенное влияние на исполнение Сторонами своих обязательств при реализации совместных проектов.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению вступают в силу после их подписания уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Возможные расхождения в толковании и применении положений настоящего Соглашения или в понимании рамок его действия, возникающие в ходе его реализации, подлежат разрешению путем консультаций и переговоров между Сторонами.

6.4. Все споры, возникающие в связи с реализацией настоящего соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров.

6.5. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует неопределенный срок.

6.7. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящее соглашение, уведомив в письменном виде другую Сторону об этом не менее чем за тридцать календарных дней.

7. Реквизиты и подписи сторон

Сторона 1:

Муниципальное автономное учреждение «Дирекция спортивных сооружений города Усть-Илимска» (МАУ «ДССУИ»)

Юр. адрес: 666673, Иркутская обл., г. Усть-Илимск, ул. Ленина, 2а.

ИНН/КПП 3817044554/381701001

УФК по Иркутской области (Финансовое управление города Усть-Илимска л/с 02343000640)

МАУ «Дирекция спортивных сооружений города Усть-Илимска» л/с 009.03.001.2

Р/С 40701810250041080001

БИК 042520001

Тел.8(3953)566343

e-mail: mkudssui@mail.ru

Директор

О.Н. Аравин

м.п.



Сторона 2:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Пичуева Леонида Павловича» (МАОУ «СОШ № 7 имени Пичуева Л.П.»)

Юр. адрес: 666679, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда 19,

ИНН/КПП 3817000204/381701001

УФК по Иркутской области

(Финансовое Управление Администрации города Усть-Илимска, МАОУ «СОШ № 7 имени Пичуева Л.П.») л/счет 004.03.007.2

Р/С № 40701810250041080001

БИК 042520001

Тел. 8(3953)558007

e-mail: kontinent@yandex.ru

Директор

Ю.П.Булдакова



Порядок согласования информационных писем

1. В целях реализации настоящего Соглашения каждая Сторона назначает ответственных лиц, уполномоченных от имени соответствующей Стороны направлять информационные письма, согласовывать изменения, вносимые в письма, а также совершать иные действия и согласования, связанные с исполнением настоящего Соглашения:

Наименование должности	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон	Адрес электронной почты	Образец подписи
От имени Стороны 1				
Директор	Аравин Олег Николаевич	89086499946	mkudssui@mail.ru	
Ответственный сотрудник Центра тестирования	Фурьяков Виктор Александрович	89025445448	GtoUI@mail.ru	
От имени Стороны 2:				
Директор	Булдакова Юлия Петровна	89501230656	7kontinent@yandex.ru	
Ответственный сотрудник Места тестирования	Тесанюк Татьяна Анатольевна	89086586224	7kontinent@yandex.ru	

2. В рамках настоящего Соглашения стороны допускают передачу информационных писем и реализацию прочего документооборота с помощью электронных средств связи, посредством обмена электронными сообщениями, признают и приравнивают подобный обмен документами к оригинальным документам, оформленным надлежащим образом, имеющим юридическую силу для Сторон.

Для надлежащей идентификации документов, передаваемых с помощью электронных средств связи, как исходящих от Стороны Договора, Стороны согласовали достаточным направление документов и (или) сообщений с электронных адресов Сторон, указанных в пункте 1 настоящего Приложения.

С учетом изложенного, любой документ, направленный одной из Сторон с указанных выше адресов электронной почты признается направленным уполномоченным представителем соответствующей Стороны. Доказательством получения Стороной документов является отчет электронной почтовой системы о доставке.

Вне зависимости от вышесказанного, любая Сторона вправе потребовать, а другая Сторона не позднее трех дней с момента получения такого требования обязана предоставить оригинал документа, переданного или полученного по электронной почте.

3. Сторона 1 (его ответственный представитель) составляет информационное письмо, в котором указывает предполагаемую дату доставки, место приема груза, иные необходимые реквизиты и направляет информационное письмо в адрес электронной почты ответственного представителя.

4. В подтверждение принятия информационного письма ответственный представитель Стороны 2 проставляет на копии Информационного письма свою подпись и направляет подписанную копию письма в сканированном виде на адрес электронной почты ответственного представителя Стороны 1.

Сторона 1
Директор
м.п.



Подписи сторон

Сторона 2:
Директор
м.п.

