

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033802005005 в новой редакции
представлен Решением № 1004 от 07.11.2023г. Администрации города Усть-Илимска
записи от 12.12.2023 в ОГРН 2233800532557 автономного
общественного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 7 имени Пичуева Леонида Павловича»
сведения о сертификате эп
Сертификат: 99574780714676944FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ПОДАТЕЛЬНОМУ СОВЕТА
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



Устав в новой редакции утвержден
Учредителем Комитетом образования
Администрации города Усть-Илимска
Председатель Комитета образования
Администрации города Усть-Илимска
О.Н. Кузнецова
приказ от 07.11.2023г. № 1004
№ 1004
Г.Е. Солдатова



Устав согласован с представителем
собственником имущества

Комитетом по управлению муниципальным
имуществом Администрации города Усть-
Илимска

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Администрации города Усть-Илимска



Д.Ш. Талхишев
2023г.

Принят решением Общего собрания
трудового коллектива Муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 7 имени Пичуева Леонида
Павловича»

Протокол от «25» 05 2023г. № 04

Директор Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 7 имени
Пичуева Леонида Павловича»



Ю.П. Булдакова

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Пичуева Леонида
Павловича»

г. Усть-Илимск, 2023 г.

РАЗДЕЛ 1.

Общие положения

1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Пичуева Леонида Павловича» создано путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Пичуева Леонида Павловича» на основании постановления Администрации города Усть-Илимска от «15» ноября 2016г. № 939 «О создании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Пичуева Леонида Павловича».

2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» имени Пичуева Леонида Павловича» на основании постановления Администрации города Усть-Илимска от 27.06.2016г. № 579 «О согласовании присвоения Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Пичуева Леонида Павловича».

3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее по тексту - Учреждение) создано путем изменения типа «Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» на основании постановления Администрации города Усть-Илимска от 20.10.2011г. № 800 «Об изменении типа «Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7».

4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» является правопреемником «Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7». «Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» переименована из учреждения народного образования «Школа-гимназия-комплекс № 7» приказом учредителя Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 18.11.1999г. № 306 «О переименовании школы-гимназии-комплекса № 7 и утверждении ее устава в новой редакции» и зарегистрированного распоряжением главы Администрации города Усть-Илимска от 03.12.1999г. № 312-р. Учреждение народного образования «Школа-гимназия-комплекс № 7» было зарегистрировано распоряжением главы Администрации города Усть-Илимска от 21.04.1994г. № 229-р. Учреждение народного образования «Школа-гимназия-комплекс № 7» было реорганизовано из средней общеобразовательной школы № 7 постановлением главы Администрации города Усть-Илимска от 26.06.1992г. № 783. Средняя общеобразовательная школа № 7 создана решением исполнительного комитета Усть-Илимского городского Совета депутатов трудящихся от 11.03.1976г. № 98 «Об открытии средней общеобразовательной школы № 7».

5. Настоящий устав соответствует Федеральному закону от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности на основании лицензии, является социально-значимым объектом.

7. Тип Учреждения - общеобразовательная организация. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

8. Полное наименование Учреждения - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Пичуева Леонида Павловича»; сокращенное наименование - МАОУ «СОШ № 7 имени Пичуева Л.П.».

9. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Героев Труда, 19.

Адреса осуществления образовательной деятельности:

1) Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Героев Труда, 19;

2) Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Мечтателей, 12.

10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Усть-Илимск.

Полномочия и функции Учредителем является муниципальное образование город Усть-Илимск. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования город Усть-Илимск осуществляет Администрация города Усть-Илимска в лице Комитета образования Администрации города Усть-Илимска (далее – Учредитель).

От имени муниципального образования город Усть-Илимск полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска (далее – Собственник).

11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления образовательной деятельности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Учреждение создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учреждение создает условия для получения общего образования иностранными гражданами и лицами без гражданства.

14. Учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в органах Федерального казначейства, печати, штампы и бланки со своим наименованием.

15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск, настоящим Уставом.

16. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

18. Учреждение проходит государственную аккредитацию в целях подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам, определения соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

19. Учреждение осуществляет охрану здоровья обучающихся, в том числе: оказание первичной медико-санитарной помощи, организацию питания, определение оптимальной учебной и внеучебной нагрузки, режим учебных занятий и продолжительность каникул.

Учреждение имеет группы и классы компенсирующего обучения для детей с нарушением зрения, осуществляет лечение и коррекцию зрения обучающихся и воспитанников дошкольных групп.

Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Наряду с администрацией и педагогическим персоналом Учреждения медицинский персонал несет ответственность за проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

20. Организация питания осуществляется в Учреждении организациями общественного питания по согласованию с Учредителем. Для организации питания обучающихся, для хранения и приготовления пищи в Учреждении предусматриваются отдельные оборудованные помещения.

21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

РАЗДЕЛ 2.

Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

22. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных уровней, видов и направлений, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

23. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

24. Основными видами образовательной деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ:

- 1) образовательных программ дошкольного образования;
- 2) образовательных программ начального общего образования;
- 3) образовательных программ основного общего образования;
- 4) образовательных программ среднего общего образования.

25. Реализация дополнительных общеобразовательных программ:

- 1) дополнительных общеразвивающих программ;
- 2) дополнительных предпрофессиональных программ.

26. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности по предоставлению дополнительных образовательных услуг физическим и юридическим лицам:

- 1) организация, проведение предметных семинаров;
- 2) организация, проведение курсов подготовки для поступления в образовательные учреждения всех уровней;
- 3) предметное репетиторство;
- 4) организация курсов по изучению второго иностранного языка;

- 5) создание студий по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, народных промыслов;
- 6) организация курсов пользователей персональных компьютеров;
- 7) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни, организация развивающего курса для дошкольников;
- 8) проведение оздоровительных индивидуальных и групповых занятий;
- 9) организация спортивных секций по видам спорта;
- 10) организация групп продленного дня, групп дневного пребывания;
- 11) проведение массовых образовательных мероприятий в рамках уставных целей;
- 12) проведение исследовательских работ в области педагогики, психологии, социологии;
- 13) предоставление иных дополнительных образовательных услуг.

27. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в сфере отдыха, досуга и туризма обучающихся:

- 1) организация летнего оздоровительного отдыха детей в возрасте от 6 до 18 лет в каникулярное время в лагере дневного пребывания на базе Учреждения;
- 2) организация отдыха в течение учебного года;
- 3) проведение комплекса мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья;
- 4) организация, проведение дискотек, торжественных и праздничных мероприятий;
- 5) организация деятельности трудовых отрядов старшеклассников.

28. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ в соответствии со своей компетенцией.

29. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении установленных настоящим Уставом видов деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования.

30. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Доход от указанной деятельности направляется на обеспечение уставных целей Учреждения.

31. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

32. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

1) оказание дополнительных платных образовательных услуг для обучающихся, перечень и порядок ценообразования на которые установлен муниципальными правовыми актами: занятия в студиях, кружках, секциях по программам дополнительного образования детей; обучение детей дошкольного возраста иностранному языку; услуги по присмотру и уходу за детьми (без реализации образовательной программы дошкольного образования); изучение различных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом; изучение иностранных языков, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану; ведение факультативов, спецкурсов, предметных кружков, спортивных секций; ведение курсов по подготовке к экзаменам; курсовая подготовка к поступлению в учебные заведения различного уровня; репетиторство по различным предметам учебного плана с обучающимися других образовательных учреждений; создание учебных групп для обучения детей с отклонениями в развитии, групп по адаптации детей к условиям школьной жизни, групп по обучению детей-мигрантов русскому языку; дополнительные

консультации логопеда, психолога, дефектолога (сверх должностных обязанностей); организация и работа групп продленного дня;

2) сдача в аренду, по согласованию с Учредителем недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

3) издательская деятельность;

4) реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5) организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий в рамках уставных целей;

6) реализация дополнительных образовательных программ для родителей (законных представителей), жителей города Усть-Илимска;

7) курсы пользователей компьютера;

8) организация работы выездных оздоровительных лагерей, комплектование групп для осуществления туристических поездок.

33. Учреждение реализует установленные полномочия, руководствуясь непосредственно законодательством в сфере образования, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

РАЗДЕЛ 3.

Виды реализуемых программ

34. Учреждение по уровням образования реализует следующие виды образовательных программ:

1) образовательная программа дошкольного образования;

2) адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья;

3) образовательная программа начального общего образования;

4) образовательная программа основного общего образования;

5) образовательная программа среднего общего образования;

6) адаптированные основные образовательные программы начального общего образования;

7) адаптированные основные образовательные программы основного общего образования;

8) дополнительные общеобразовательные программы.

35. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья направлена на создание благоприятных условий для полноценного проживания дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств дошкольников с нарушением зрения в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

36. Основная образовательная программа начального общего образования направлена на формирование общей культуры, гражданско-патриотическое, духовно-нравственное воспитание, интеллектуальное развитие, становление творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья; обеспечение планируемых результатов по освоению обучающимися целевых установок, приобретению знаний, умений, навыков, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья; становление и развитие личности в ее индивидуальности, самобытности, уникальности и неповторимости; обеспечение преемственности начального общего и основного общего образования; достижение планируемых результатов освоения основной образовательной

программы начального общего образования всеми обучающимися, в том числе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение доступности получения качественного начального общего образования; выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе лиц, проявивших выдающиеся способности, через систему клубов, секций, студий и других, организацию общественно полезной деятельности; организация интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности; участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников в проектировании и развитии социальной среды Учреждения.

37. Основная образовательная программа основного общего образования направлена на становление и формирование личности обучающегося: формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению.

38. Результатами освоения обучающимися основной образовательной программы среднего общего образования являются: освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области; способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; осознание обучающимися российской гражданской идентичности; готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.

39. Целью реализации адаптированной основной образовательной программы начального общего образования слабовидящих обучающихся является создание условий выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья через обеспечение получения качественного начального общего образования слабовидящими обучающимися в одинаковые с обучающимися, не имеющими ограничений по возможностям здоровья, сроки, которые полностью соответствуют достижениям, требованиям к результатам освоения, определенными Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, с учётом особых образовательных потребностей обучающихся данной группы.

Целью реализации адаптированной основной образовательной программы начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития является обеспечение выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья посредством создания условий для максимального удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся с задержкой психического развития, обеспечивающих усвоение ими социального и культурного опыта.

40. Адаптированная основная образовательная программа основного общего образования для слабовидящих обучающихся разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования и направлена на

обучение слабовидящих обучающихся с учетом их возрастных, типологических и индивидуальных особенностей, а также их особых образовательных потребностей. Наряду с обучением и воспитанием обучающихся обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

Адаптированная основная образовательная программа основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития направлена на создание условий для максимального удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся с задержкой психического развития, обеспечивающих возможность их успешной социализации и социальной адаптации.

41. Образовательная деятельность Учреждения по дополнительным общеобразовательным программам направлена на обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся; формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся; адаптацию обучающихся к жизни в обществе; профессиональную ориентацию обучающихся; выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

РАЗДЕЛ 4.

Организация и осуществление образовательной деятельности

42. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

43. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется в очной форме. Допускаются формы обучения очно-заочная, заочная. Обучение осуществляется непосредственно Учреждением, а также может осуществляться в форме семейного обучения и самообразования. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения и с учетом особенностей и образовательных потребностей учащихся.

44. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом примерной основной образовательной программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Организация образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания соответствующей образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

45. Учреждение может использовать дистанционные технологии, электронное обучение при освоении образовательных программ.

46. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии в Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

47. Учреждение при необходимости организует получение образования в форме индивидуального обучения на дому для детей, находящихся на длительном лечении. Порядок организации такого обучения регламентируется нормативным правовым актом органов государственной власти Иркутской области.

48. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

49. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

50. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам. Учреждение в течение трех рабочих дней с момента принятия решения Педагогическим советом в письменной форме информирует родителей (законных представителей) об этом и создает условия обучающемуся для ликвидации этой задолженности в течение I четверти учебного года.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

51. Обучающиеся по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

52. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

53. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат установленного образца об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

54. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

55. Обучающиеся, прошедшие обучение по образовательным программам основного общего образования, но не допущенные к государственной итоговой аттестации, а также обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку установленного образца об обучении в Учреждении.

56. Обучающимся, прошедшим обучение по образовательным программам среднего общего образования, но не допущенным к государственной итоговой аттестации, а также обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца об обучении или периоде обучения в Учреждении.

57. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

58. Наполняемость классов, дошкольных групп и групп продленного дня, осуществляется в соответствии с требованиями Санитарных правил и нормативов.

59. Режим работы в Учреждении осуществляется по пятидневной неделе, определяется в соответствии с учебным планом и СанПиН.

Количество учебных занятий определяется расписанием. Продолжительность академического часа (урока) составляет не более 45 минут.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

60. Психолого-педагогическую помощь в развитии и социальной адаптации обучающихся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ осуществляется школьной службой психолого-педагогического и логопедического сопровождения.

61. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Для групп детей старшего дошкольного возраста (5-7 лет) определены приоритетные направления деятельности по социально-личностному развитию и по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу начального общего образования.

62. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования может осуществляться в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности.

63. В дошкольных группах и классах компенсирующей направленности образовательная деятельность осуществляется по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и по адаптированной образовательной программе начального общего образования.

64. Взаимоотношения Учреждения с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации.

65. Работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность в целях политической агитации, принуждения к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них; разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни; агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, побуждения обучающихся, противоречащим Конституции Российской Федерации.

66. В своей деятельности работники Учреждения руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе инструкциями по противопожарной, антитеррористической безопасности, по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц.

РАЗДЕЛ 5.

Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

67. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

68. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями, СанПиНами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение, перевод, восстановление и отчисление;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;

14) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти. Осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) создание условий для занятия воспитанниками и обучающимися физической культурой, и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

20) информационно-технологическое обеспечение образовательной и иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

69. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

70. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством в сфере образования, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

71. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждением, его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом об административных нарушениях.

РАЗДЕЛ 6.

Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)

72. Обучающиеся имеют право на:

1) получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) личный выбор формы освоения образовательных программ по достижении ими возраста 14 лет;

3) обучение по индивидуальным учебным планам в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном настоящим уставом;

4) ускоренный курс обучения;

5) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

6) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

7) участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим уставом;
8) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

10) перевод в другое образовательное учреждение, реализующего образовательную программу соответствующего уровня, с согласия этого образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации обучающимся;

11) перевод из другого образовательного учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня, с согласия Учреждения и успешном прохождении аттестации обучающимся;

12) обращения к директору школы, в Управляющий совет, в случае конфликта с учителем, несогласия с оценкой;

13) награждение грамотами, похвальными листами, золотыми или серебряными медалями и другие виды поощрений за заслуги в обучении, активное участие в управлении Учреждением и т.д. в порядке, определенном действующим законодательством и локальными правовыми актами Учреждения;

14) создание детских общественных объединений в целях защиты своих прав и законных интересов:

15) другие права, предусмотренные действующим законодательством.

73. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно учиться в полную меру своих способностей;

2) выполнять Устав Учреждения;

3) ликвидировать академическую задолженность;

4) соблюдать нормы и правила коллективной жизни, подчиняться решениям директора, Управляющего совета, Педагогического совета Учреждения;

5) носить деловую форму одежды установленного образца;

6) уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

7) выполнять законные требования работников Учреждения;

8) бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в нем чистоту и порядок;

9) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда

10) отключать и не использовать во время учебных занятий средства мобильной связи;

11) выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством и правилами поведения обучающихся.

74. Обучающимся запрещается:

1) пропускать учебные занятия без уважительных причин;

2) совершать действия, нарушающие образовательный процесс;

3) оскорблять участников образовательного процесса и работников Учреждения, сквернословить;

4) портить имущество Учреждения;

5) приносить, передавать, использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

6) появляться в Учреждении и на его территории в нетрезвом состоянии, состоянии токсического или наркотического опьянения;

7) курить в помещениях и на территории Учреждения;

8) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

9) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;

10) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

75. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения:

а) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

в) при наличии академической задолженности по итогам учебного года обучающимся на ступени среднего общего образования, достигшим возраста восемнадцати лет, и отказ либо уклонение от дальнейшего обучения в иных формах;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

76. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) защищать права и интересы детей, в том числе в случае применения к ним физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями Учреждения;

3) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

4) участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в органы коллегиального управления Учреждения;

5) принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

6) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

7) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;

8) получать консультационную помощь работников Учреждения.

77. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение обучающимися общего образования, в том числе регулярное посещение ими учебных занятий при очной форме обучения, если нет уважительных причин для пропуска;

2) соблюдать настоящий устав, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения, соблюдать этические нормы и правила общения с учащимися и работниками;

4) соблюдать условия заключенного с Учреждением договора (при наличии);

5) посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

78. Учреждение осуществляет регулярный (ежедневный) контроль за посещаемостью обучающимися, обучающимися занятий, предусмотренных учебным планом.

Родители (законные представители) ребенка обязаны в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, или не появления ребёнка в дошкольной группе, в течение 3 часов первого дня неявки уведомить должностных лиц Учреждения о пропуске ребенком учебных занятий, образовательной деятельности в дошкольной группе с указанием причины и срока такого пропуска.

79. Учреждение в случае неполучения от родителей (законных представителей) информации о причинах пропуска ребенком учебных занятий:

1) в первый день неявки ребенка на занятия или в группу принимает меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выясняет причины неявки;

2) в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка на занятия или в группу, уведомляет комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о факте неявки ребенка на учебные занятия, в случае если причины неявки не являются уважительными.

80. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

81. Иные права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральным законом.

82. Права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей) регулируются договором об образовании по программам дошкольного образования.

РАЗДЕЛ 7.

Обязанности, ответственность и права педагогических работников Учреждения

83. Обязанности и ответственность педагогических работников.

Педагогические работники дошкольных групп обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;

2) организовывать работу по обеспечению развивающей предметно-пространственной среды в группе в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, возрастными потребностями воспитанников, уровнем их развития и требованиями реализуемой образовательной программы Учреждения;

3) создавать благоприятную среду и морально-психологический климат для физического, психологического и интеллектуального развития каждого воспитанника;

4) проводить углубленное дефектологическое (логопедическое), психолого-педагогическое обследование воспитанников Учреждения для определения уровней речевого, познавательного развития, специфических речевых и психологических нарушений различного генеза и степени выраженности имеющегося у них нарушения развития;

5) осуществлять работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

6) проводить групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций;

8) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

9) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

10) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

11) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

12) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

13) обеспечивать и нести ответственность за охрану их жизни и здоровья, безопасность в период образовательного процесса;

14) предоставлять качественные образовательные услуги;

15) систематически повышать свой профессиональный уровень;

16) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) не разглашение персональных данных сотрудников, детей, родителей детей (лиц их заменяющих);

18) участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в Учреждении и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

19) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

20) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

21) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, инструкцию по охране труда, противопожарной безопасности, техники безопасности, инструкцию по охране жизнедеятельности воспитанников;

22) исполнять приказы и распоряжения руководителя Учреждения;

23) педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

84. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

85. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

86. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

87. Педагогические работники Учреждения имеют:

1) право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

2) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

3) право на участие в обсуждении вопросов по улучшению работы Учреждения и совершенствованию образовательного процесса;

4) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

6) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

7) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

8) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

9) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами;

12) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

13) другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 8.

Источники формирования имущества Учреждения

88. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации товаров, работ услуг;
- 4) другие не запрещенные законом поступления.

89. Регулярные или единовременные поступления от Учредителя оформляются в форме субсидий на выполнение муниципального задания, бюджетных инвестиций, средств на исполнение публичных обязательств перед физическими лицами из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

90. Финансовое обеспечение образовательного процесса в части расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебники, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды осуществляется за счет областной субвенции муниципального образования город Усть-Илимск в соответствии с нормативами, установленными законодательством Иркутской области.

91. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство, прилегающей к нему территории осуществляется за счет бюджета муниципального образования город Усть-Илимск в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск.

92. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

93. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации - на праве постоянного (бессрочного) пользования.

94. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями и предметом деятельности Учреждения.

95. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного муниципального имущества Учреждение обязано эффективно использовать указанное имущество; обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому

назначению; не ухудшать техническое состояние имущества; осуществлять текущий и капитальный ремонт зданий и оборудования.

96. Учреждение несет ответственность за сохранность, эффективное и целевое использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, выделенных бюджетных средств.

97. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение и обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

98. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом. Недвижимое имущество или особо ценное имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, может быть сдано в аренду Учреждением только с согласия Собственника.

99. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

100. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

РАЗДЕЛ 9.

Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

101. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемом Учредителем в установленном порядке.

102. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

103. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

104. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом:

а) расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

б) расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

в) расходов на проведение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

105. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

106. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

107. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

108. Полученные доходы расходуются на достижение уставных целей, заработную плату работникам, расчеты по гражданско-правовым договорам, приобретение и содержание имущества. Учреждение самостоятельно в распоряжении имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением совершения крупных сделок и сделок с заинтересованностью.

109. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

РАЗДЕЛ 10.

Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

110. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

111. Учреждение может быть реорганизовано в другую некоммерческую организацию по решению Администрации города Усть-Илимска в установленном ею порядке.

112. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;

2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Если иное не предусмотрено федеральным законом, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

113. Учреждение может быть ликвидировано в следующих случаях:

1) по решению Администрации города Усть-Илимска;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

114. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

115. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

116. В случае ликвидации Учреждения имущество направляется на удовлетворение денежных требований кредиторов в порядке, установленном действующим законодательством.

117. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику с последующим его направлением на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения и Уставом муниципального образования город Усть-Илимск.

РАЗДЕЛ 11.

Порядок управления Учреждением

118. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и строится на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

119. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

120. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся: Наблюдательный совет, Общешкольная Конференция, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива и полномочный представитель трудового коллектива.

121. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; действует профессиональный союз работников Учреждения.

Подраздел 1. Компетенция Учредителя

122. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) определение порядка формирования плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на финансовый год;
- 2) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на финансовый год;
- 3) утверждение Устава, изменений в Устав Учреждения;
- 4) формирование и утверждение муниципального задания;
- 5) финансовое обеспечение Учреждения в форме субсидий на выполнение муниципального задания из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- б) издание приказов, обязательных для исполнения Учреждением;
 - 7) назначение и увольнение директора Учреждения, заключение с ним трудового договора и его расторжение, установление заработной платы, поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности, осуществления контроля за деятельностью директора и исполнения им должностных обязанностей;
 - 8) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
 - 9) определение порядка оплаты труда руководителям подведомственных образовательных учреждений;
 - 10) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
 - 11) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;
 - 12) определение порядка составления и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах деятельности подведомственных учреждений и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
 - 13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, принятие решений по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
 - 14) проведение проверок деятельности Учреждения, директора и других работников в соответствии с действующим законодательством;
 - 15) разрешение приема детей в Учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения ими возраста шести лет шести месяцев;
 - 16) приостановление приносящей доходы деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу;
 - 17) согласование или отказ Учреждению на сдачу в аренду недвижимого имущества или особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
 - 18) согласование программы развития Учреждения;
 - 19) установление порядка определения платы за выполнение работы, оказание услуг Учреждением сверх установленного муниципального задания за плату;
 - 20) предложение о включении имущества в перечень особо ценного имущества Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск;
 - 21) согласование подачи заявления о повторной государственной аккредитации (но не ранее чем через один год после отказа в государственной аккредитации, лишения государственной аккредитации);
 - 22) согласование или отказ Учреждению на совершение крупной сделки;
 - 27) одобрение или отказ в совершении сделки Учреждением, в совершении которой имеется заинтересованность;
 - 28) контроль за деятельностью Учреждения;
 - 29) иные полномочия и функции, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.
123. Учреждение обязуется:
- 1) в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 2) выполнять задания Учредителя;

- 3) использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;
 - 4) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно;
 - 5) представлять учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки.
124. Ежегодно Учреждение публикует на своем официальном сайте в сети «Интернет» отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.
125. Устав Учреждения обязателен для соблюдения Учредителем и иными лицами.

Подраздел 2. Компетенция директора Учреждения

126. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

Трудовой договор с директором заключается на срок, определенный Учредителем.

127. Директор Учреждения:

1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с настоящим Уставом, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами в сфере образования;

2) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;

3) определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;

4) представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях;

5) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения; утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся и работников Учреждения, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

6) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

7) применяет к работникам и обучающимся Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка;

8) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

9) руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

10) формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;

11) обеспечивает исполнение решений, указанных в настоящем Уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

13) осуществляет контроль за организацией и проведением профилактических мер (воспитательные, пропагандистские), направленных на предупреждение экстремистской деятельности;

14) осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;

15) утверждает и осуществляет контроль за выполнением учебных планов; утверждает расписание учебных занятий;

16) обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников Учреждения в установленном порядке;

17) осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

128. Директор Учреждения имеет право:

1) на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;

2) на своевременную оплату труда в размерах, предусмотренных трудовым договором;

3) на выплату районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате;

4) на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;

б) на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами;

7) на занятия иной педагогической деятельностью;

8) другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации;

129. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возмещать убытки, причиненные Учреждению.

130. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителей директора, других работников, в соответствии с приказом Учредителя. В этом случае, исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения, нести ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора не вправе заключать трудовые договоры, сделки, вносить изменения в структуру управления Учреждения и штатное расписание.

131. Наряду с директором непосредственное управление Учреждением осуществляют заместители, составляющие администрацию Учреждения. Заместители директора вправе контролировать исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами. Распоряжение членов администрации по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

Подраздел 3. Коллегиальные органы управления Учреждением

132. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общешкольная Конференция;
- Наблюдательный совет;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Научно-методический совет;
- Общее собрание трудового коллектива.

133. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Общешкольная Конференция, которая созывается не реже одного раза в год.

134. Членами Конференции являются: директор Учреждения, представители трудового коллектива Учреждения, представители коллективов обучающихся основного и среднего уровней общего образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители органов ученического самоуправления, ученических общественных объединений.

135. К компетенции Конференции относится:

- 1) избрание председателя и секретаря Конференции;
- 2) принятие вносимых в Устав Учреждения изменений;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 4) образование исполнительных органов Учреждения, не предусмотренных настоящим Уставом и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) определение основных направлений совершенствования и развития Учреждения;
- 6) принятие решения об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения, оптимизация условий для организации образовательной деятельности;
- 7) заслушивание отчетов директора Учреждения, Управляющего совета Учреждения о результатах деятельности за год, о выполнении решений Общешкольной Конференции.

136. Решения Общешкольной Конференции обязательны для всех работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

137. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе пяти человек. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят: представитель Учредителя Учреждения; представитель Собственника; представители общественности из числа лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере общего образования; представители работников Учреждения.

138. Срок полномочий Наблюдательного совета - 5 лет.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, а также руководитель Учреждения и его заместители.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителей работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается в установленном настоящим Уставом порядке.

139. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения прекращаются досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

140. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем муниципального органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного муниципального органа.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

141. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет Председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

142. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

9) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

143. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

144. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета направляется Учреждением в письменной форме и вручается каждому члену Наблюдательного совета под расписку. Уведомление направляется не позднее, чем за десять дней до даты проведения заседания Наблюдательного совета. В уведомлении о проведении заседания Наблюдательного совета указываются сведения о лице, по инициативе которого созывается заседание, место и время проведения заседания, повестка дня заседания.

В заседаниях Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица участвуют в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

145. Постоянно действующим коллегиальным органом выступает Управляющий совет Учреждения.

146. Управляющий совет Учреждения состоит из 16 членов: 5 представителей от работников Учреждения, 5 представителей от родителей (законных представителей) обучающихся, 2 представителя от ученического коллектива (учащиеся 10-11 классов); руководитель Учреждения, 1 представитель Учредителя, 2 представителя от общественности. Члены Управляющего совета от родительской общественности избираются родительскими комитетами классов. Члены Управляющего совета от ученического коллектива избираются советом обучающихся. Члены Управляющего Совета от работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.

147. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- 1) разработка стратегии развития Учреждения, определения целей, задач и ресурсов необходимых для их достижения;
- 2) согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 3) согласование программы развития Учреждения;
- 4) создание и использование механизмов привлечения дополнительных ресурсов;
- 5) привлечение родительской общественности к активному участию в образовательном процессе Учреждения;
- 6) участие в организации широкой пропаганды педагогических знаний среди родителей (законных представителей);
- 7) организация помощи укреплению учебно-материальной базы Учреждения;
- 8) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- 9) рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- 10) заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 11) обеспечение доступности в получении информации всеми участниками образовательного процесса с целью содействия развитию качества образования.

148. Заседание Управляющего совета Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

149. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса, методической работы, повышение

профессионального мастерства преподавателей, внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового опыта.

150. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Членами Педагогического совета являются заместители директора, члены педагогического коллектива Учреждения, прочий педагогический персонал.

151. Педагогический совет Учреждения создается с целью участия педагогического коллектива в реализации образовательной политики в вопросах образования, совершенствовании образовательного процесса Учреждения, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, действует в течение текущего учебного года.

Педагогический совет обсуждает планы работы Учреждения, рассматривает педагогические и методические проблемы, вопросы организации образовательного процесса, обсуждает результаты научных исследований и передового опыта в целях их внедрения в образовательную деятельность, анализирует образовательный процесс в Учреждении, рассматривает вопросы перевода обучающихся в другой класс, вопросы допуска к государственной итоговой аттестации, отчисления воспитанников и обучающихся, заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

152. Заседания Педагогического совета созываются его председателем не реже 4 раз в учебном году.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном его количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

153. В Учреждении создается Научно-методический совет, членами которого являются руководители школьных методических объединений, руководители творческих и проблемных групп, педагогические работники Учреждения, научные руководители высших учебных заведений, сотрудничающих с Учреждением.

154. Председателем Научно-методического совета является заместитель директора Учреждения, курирующий вопросы организации методической, инновационной, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении.

155. Порядок формирования Научно-методического совета определяется выборами руководителей школьных методических объединений, руководителей творческих и проблемных групп.

156. Срок полномочий Научно-методического совета – 1 год.

157. К компетенции Научно-методического совета относятся:

1) организация общего руководства методической, инновационной, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельностью в Учреждении;

2) выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке методической, инновационной, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;

3) осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;

4) разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;

5) анализ и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;

6) определение списка учебников, допускаемых к использованию в Учреждении;

7) обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ, рекомендации Педагогическому совету для их рассмотрения и утверждения;

8) оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

9) организация научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, круглых столов, конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель и др.;

10) анализ и рекомендации к внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Учреждения;

11) планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, директора Учреждения, научных руководителей с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки и апробации новых технологий, стратегических направлений деятельности Учреждения;

12) определение направления работы школы молодого педагога и наставничества;

13) реализация стратегических направлений национальной системы роста профессионального мастерства педагогических работников;

14) другие вопросы, связанные с методическим и научным обеспечением образовательной деятельности Учреждения.

158. Решения Научно-методического совета принимаются простым большинством голосов при присутствии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

159. В Общее собрание трудового коллектива входят все работники, которые состоят в трудовых правоотношениях с Учреждением на основании трудового договора. На первом собрании избирается председатель и секретарь.

160. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

1) принятие решений по вопросам, входящим в его компетенцию в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

2) избрание представителей работников, уполномоченных на ведение переговоров с работодателем – директором Учреждения, Учредителем.

161. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава членов трудового коллектива. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и является обязательным для всех работников Учреждения.

РАЗДЕЛ 12.

Порядок изменения устава Учреждения

162. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном муниципальными нормативными актами и настоящим Уставом.

163. Изменения в устав вносятся по инициативе Учредителя либо самого Учреждения. Предложения о внесении изменений в устав рассматриваются и принимаются Общим собранием трудового коллектива.

164. В случае изменений в действующее законодательство в области образования, в результате которых требуется изменение Устава Учреждения, Учреждение вносит необходимые изменения в обязательном порядке. В случае невнесения необходимых изменений Учреждением либо отказа внесения изменений, Учредитель вправе требовать изменения Устава в судебном порядке.

165. Изменения в Устав утверждаются Учредителем и согласовываются Собственником на основании рекомендации Наблюдательного совета Учреждения.

166. Собственник может отказать Учреждению в согласовании проекта изменений в Устав в случае, если они противоречат действующему законодательству.

167. Учредитель может отказать Учреждению в утверждении изменений в Устав в случае, если они противоречат действующему законодательству.

РАЗДЕЛ 13.

Порядок принятия локальных актов

168. Учреждением принимаются локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

169. Учреждение принимает локальные акты:

1) регулирующие образовательную деятельность и взаимоотношения участников образовательного процесса, в том числе образовательную программу, программу развития Учреждения;

2) положения, регламентирующие привала приема воспитанников и учащихся; режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников и учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений с воспитанниками, учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; положения об организации и проведении различных форм мероприятий воспитательной, интеллектуальной, творческой, исследовательской, спортивной направленностей;

3) регулирующие трудовые отношения между работодателем и работниками, в том числе Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, инструкции по охране труда и правилам безопасности, порядок работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4) регулирующие деятельность ученических органов самоуправления, творческих объединений, рабочих групп;

5) регулирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам, порядок оказания платных образовательных услуг.

170. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

171. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с соответствующими коллегиальными органами управления Учреждением. В данном случае сначала осуществляется согласование локального нормативного акта с соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением, затем его утверждение директором Учреждения.

172. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются директором Учреждения с учетом мнения органов управления Учреждением в следующем порядке:

- Общешкольная Конференция согласовывает локальные акты, касающиеся работы управляющего совета Учреждения;

- Наблюдательный совет Учреждения рекомендует внесение изменений в Устав Учреждения после рассмотрения предложений Учредителя, либо Учреждения;

- Управляющий совет согласовывает локальные нормативные акты по вопросам регулирующим правила внутреннего распорядка обучающихся, функционирования комиссии

по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, по вопросам содействия деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; согласовывает программу развития Учреждения, требования к школьной форме и внешнему виду обучающихся;

- Педагогический совет согласует локальные нормативные акты по вопросам о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, об организации внеурочной деятельности обучающихся, о системе оценивания, формах и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся; об обучении детей, имеющих заключения психолого-медико-педагогической комиссии; об условном переводе неуспевающих учащихся; о порядке обучения по индивидуальным учебным планам; об организации питания обучающихся; о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях; о Совете профилактики; о школьном психолого-педагогическом консилиуме; о внутришкольном контроле;

- коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения принимаются работодателем с участием полномочного представителя трудового коллектива в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

173. Локальные нормативные акты, принимаемые коллегиальными органами управления Учреждением, за исключением тех, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлен порядок их принятия, принимаются соответствующим органом управления, с последующим утверждением приказом директора Учреждения.

Директор в течение 1 (одного) месяца рассматривает принятый локальный нормативный акт и имеет право отклонить его, если в нем содержатся нормы, противоречащие действующему законодательству, и (или) нарушающие права или законные интересы участников образовательных отношений и (или) работников Учреждения.

174. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента утверждения их приказом директора Учреждения.

175. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся и работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством в сфере образования, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Пронумеровано, пронумеровано

31 (Тридцать одна)

сентября

Директор МАН «СОШ №7

Имени Пичуева Л. П.»

Сидорова Ю. П. Булдакова

